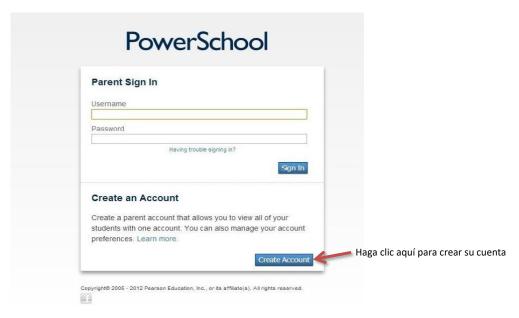
1. Abra su navegador de Internet en:

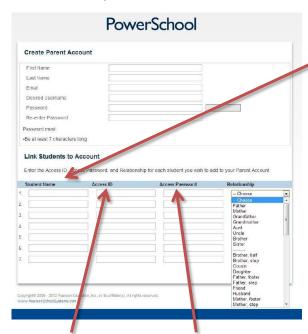
http://hvrhs.powerschool.com/public



2. Llene sus datos en la parte superior de esta ventana. Cree un nombre de usuario y una contraseña.



3. En la sección Link Students to Account (Vincular estudiantes a la cuenta), escriba el nombre de su estudiante *exactamente* como aparece en su carta.



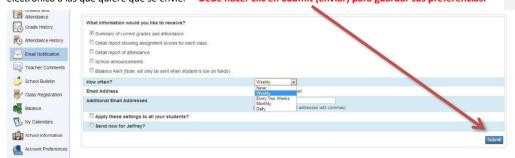
- Escriba la Access ID (Id. de acceso) y la Access Password (Contraseña de acceso) exactamente como aparecen en su carta.
- 5. Una vez que su cuenta se haya creado correctamente, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.



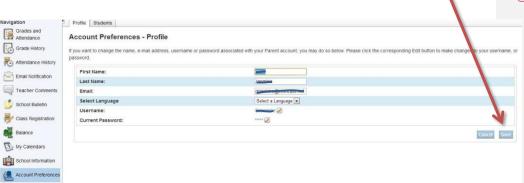
6. A continuación, se indican algunas de las funciones que puede consultar:



7. Power School le permite configurar correos electrónicos sobre el progreso de su estudiante. Haga clic en las opciones que quiera, la frecuencia con la que quiere recibir un correo electrónico y las direcciones de correo electrónico a las que quiere que se envíe. **Debe hacer clic en Submit (Enviar) para guardar sus preferencias.**



8. En Account Settings (Configuración de la cuenta) puede cambiar su nombre de usuario o contraseña. Debe hacer clic en Save (Guardar) para guardar los cambios.



Commented [GR1]: No changes