1. Abra su navegador de Internet en:

   http://hvrhs.powerschool.com/public



Haga clic aquí para crear su cuenta

2. Llene sus datos en la parte superior de esta ventana. Cree un nombre de usuario y una contraseña.

3. En la sección Link Students to Account (Vincular estudiantes a la cuenta), escriba el nombre de su estudiante *exactamente* como aparece en su carta.



4. Escriba la **Access ID (Id. de acceso)** y la **Access Password (Contraseña de acceso)** *exactamente* como aparecen en su carta.

5. Una vez que su cuenta se haya creado correctamente, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

6. A continuación, se indican algunas de las funciones que puede consultar:



**PowerSchool**

**Jeffrey**

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- Balance
- My Calendars
- School Information
- Account Preferences

**PowerSchool** for Parents
**1.4**
Get the app

Haciendo clic en el logotipo de PowerSchool siempre volverá a la página de inicio.

Se creará una pestaña para cada alumno que tenga. Haga clic en la pestaña individual para cambiar entre las vistas de los estudiantes.

El área resaltada le indica qué página está viendo actualmente.

Asegúrese de revisar la aplicación PowerSchool for Parents para su iPhone o iPad.

*(Tenga en cuenta que debe tener su nombre de usuario y contraseña de PowerSchool configurados antes de acceder a la aplicación).*

7. Power School le permite configurar correos electrónicos sobre el progreso de su estudiante. Haga clic en las opciones que quiera, la frecuencia con la que quiere recibir un correo electrónico y las direcciones de correo electrónico a las que quiere que se envíe. **\*\*Debe hacer clic en Submit (Enviar) para guardar sus preferencias.\*\***



8. En Account Settings (Configuración de la cuenta) puede cambiar su nombre de usuario o contraseña. *Debe hacer clic en Save (Guardar) para guardar los cambios.*