

1. Abra su navegador de Internet en:

<http://hvrhs.powerschool.com/public>

Haga clic aquí para crear su cuenta

2. Llene sus datos en la parte superior de esta ventana. Cree un nombre de usuario y una contraseña.

3. En la sección Link Students to Account (Vincular estudiantes a la cuenta), escriba el nombre de su estudiante *exactamente* como aparece en su carta.

PowerSchool

Create Parent Account

First Name:
Last Name:
Email:
Desired Username:
Password:
Re-enter Password:
Password must:
• Be at least 7 characters long

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account.

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose -- Choose Father Mother Grandfather Grandmother Aunt Uncle Brother Sister ----- Brother, half Brother, step Cousin Daughter Father, foster Father, step Friend Husband Mother, foster Mother, step
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Copyright © 2006 - 2012 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.
www.PearsonSchoolSystems.com

4. Escriba la **Access ID (Id. de acceso)** y la **Access Password (Contraseña de acceso)** *exactamente* como aparecen en su carta.

5. Una vez que su cuenta se haya creado correctamente, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

PowerSchool

Parent Sign In

Username:

Password:

[Having trouble signing in?](#)

6. A continuación, se indican algunas de las funciones que puede consultar:



Haciendo clic en el logotipo de PowerSchool siempre volverá a la página de inicio.

Se creará una pestaña para cada alumno que tenga. Haga clic en la pestaña individual para cambiar entre las vistas de los estudiantes.

El área resaltada le indica qué página está viendo actualmente.

Asegúrese de revisar la aplicación PowerSchool for Parents para su iPhone o iPad.

(Tenga en cuenta que debe tener su nombre de usuario y contraseña de PowerSchool configurados antes de acceder a la aplicación).

7. Power School le permite configurar correos electrónicos sobre el progreso de su estudiante. Haga clic en las opciones que quiera, la frecuencia con la que quiere recibir un correo electrónico y las direcciones de correo electrónico a las que quiere que se envíe. ****Debe hacer clic en Submit (Enviar) para guardar sus preferencias.****

What information would you like to receive?

Summary of current grades and attendance

Detail report showing assignment scores for each class.

Detail report of attendance.

School announcements.

Balance Alert (Note: will only be sent when student is low on funds).

How often?

Email Address

Additional Email Addresses

Apply these settings to all your students?

Send now for Jeffrey?

Submit

8. En Account Settings (Configuración de la cuenta) puede cambiar su nombre de usuario o contraseña. *Debe hacer clic en Save (Guardar) para guardar los cambios.*

Profile | Students

Account Preferences - Profile

If you want to change the name, e-mail address, username or password associated with your Parent account, you may do so below. Please click the corresponding Edit button to make changes to your username, or password.

First Name:

Last Name:

Email:

Select Language:

Username:

Current Password:

Cancel Save

Commented [GR1]: No changes